

### 3. 新たな高鍋町の行財政改革「第3次」の大綱の成果

本町では、平成11年度に『新たな高鍋町行政改革大綱』を策定し、町民・議会の協力を得ながら、全庁あげて積極的に実施計画に取り組んでまいりました。その成果を、列記します。

#### ①事務事業の見直し

| 実施項目          | 取り組み内容  | 成果   |
|---------------|---|--|
| 給与口座振込み制度     | 給与口座振込み制度を導入し、事務の簡略化と各施設への給与送付時の安全性の確立を図る   | 1. 給与口座振込み開始（現在利用率98.5%）   |
| 文書管理の見直し      | 情報公開のための文書管理調査及び整備を行い、条例施行に向けた文書管理の見直しと既存文書の整理を行う。                                | 1. バーチャルファイリングシステム導入<br>2. パソコンによる文書目録管理システム導入                         |
| 公用車の集中管理      | 引き続き公用車を集中管理することにより、効率的な管理と車両の抑制、旅費の縮減を図る。  | 1. 財政課における公用車の集中管理を実施<br>2. 公用車の使用を義務付け旅費の縮減                           |
| 敬老祝品・年金事業の見直し | 対象者数の増加等を踏まえ、支給対象者及び支給金額を見直す。   | 1. 敬老祝品を廃止し、敬老会助成金として補助<br>2. 公民館補助金の一部に組み込み事務の簡素化                     |
| 保育事業の検討       | 現行の保育事業のあり方を検討し、町民ニーズに合った保育をめざす。  | 1. 次世代育成支援地域行動計画を作成し保育事業の検討  |
| 各種農道整備事業の見直し  | 農道整備事業の事業主体は地権者（共同施行）であったが、町が事業主体となることにより、起債事業に対する交付税措置が受けられ、一般財源の確保と事務の簡素化が図られる。 | 1. 農村総合整備事業を核としての補助事業による整備<br>2. 効率的な財源確保と事務の簡素化                       |
| 民間委託の検討       | 民間委託することにより効果が図られる部門については、実施に向けて積極的に検討する。   | 1. 町長運転者業務を嘱託員に切り替え経費節減<br>2. 老人ホームの業務を廃止<br>3. 会議録作成民間委託による議会事務局職員1名減 |

②組織・機構の再編及び定員管理

| 実施項目      | 取り組み内容   | 成 果   |     |     |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--|---|-----|-----|-----|----|----|--|---|---|---|----|--|----|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------|----|----|----|----|----|----|--|---|---|---|---|----|--|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 組織・機構の見直し | <p>新たな行政課題や多様化する町民ニーズに対応した組織の再編整備を図る。</p> <p>現行 16課 1園 2局 1館<br/>見直 13課 1園 2局 1館</p>   | <p>1. 組織の再編整備</p> <p>H11年度 16課 1園 2局 1館 42係<br/>H15年度 13課 2局 1館 41係</p> |     |     |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 定員管理の適正化  | <p>地方分権や介護保険等の新たな行政課題への対応が求められる中で、定員適正化計画に基づき、極力増員の抑制を図り、引き続き適正化に努力する。</p>   | <p>1. 定員適正化計画に基づき、増員の抑制</p>   |     |     |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分/年</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>増員</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>減員</td> <td></td> <td>△3</td> <td>0</td> <td>△2</td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td>213</td> <td>210</td> <td>210</td> <td>208</td> </tr> </tbody> </table> | 区分/年  | 11  | 12  | 13  | 14 | 増員 |  | 0 | 0 | 0 | 減員 |  | △3 | 0 | △2 | 職員数 | 213 | 210 | 210 | 208 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分/年</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> <th>15</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>増員</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>減員</td> <td></td> <td>△2</td> <td>△2</td> <td>△8</td> <td>△1</td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td>213</td> <td>211</td> <td>209</td> <td>201</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> | 区分/年 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 増員 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 減員 |  | △2 | △2 | △8 | △1 | 職員数 | 213 | 211 | 209 | 201 | 200 |
|           | 区分/年   | 11  | 12  | 13  | 14  |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|           | 増員   |   | 0   | 0   | 0   |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 減員        |  | △3  | 0   | △2  |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 職員数       | 213  | 210   | 210 | 208 |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 区分/年      | 11   | 12  | 13  | 14  | 15  |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 増員        |  | 0   | 0   | 0   | 0   |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 減員        |  | △2  | △2  | △8  | △1  |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 職員数       | 213  | 211   | 209 | 201 | 200 |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|           |  |   |     |     |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|           |  |   |     |     |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 審議会の検討    | <p>より一層民意が反映され、開かれた審議会等になるよう検討するとともに、必要性に関しても検討を加える。</p>   | <p>1. 青少年に関する3つの協議会を2つに統合<br/>(青少年生活指導連絡協議会を青少年育成町民会議と青少年問題協議会に分散)</p>  |     |     |     |    |    |  |   |   |   |    |  |    |   |    |     |     |     |     |     |   |      |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |   |    |  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |

③給与等勤務条件の見直し

| 実施項目     | 取り組み内容   | 成 果   |
|----------|--|---|
| 諸手当の見直し  | <p>特殊勤務手当、通勤手当等について国、他の地方公共団体等の動向を考慮しながら、見直しに努力する。</p> | <p>1. 特殊勤務手当（町長運転業務・会計課の手当）の廃止<br/>2. 通勤手当の2Km未満の手当の廃止</p>  |
| 旅費規程の見直し | <p>旅費規程中の交通手段等について検討し、経費の節減に努力する。</p>                  | <p>1. 西都・児湯郡管内（西米良を除く）の日当の廃止<br/>2. 県内出張には公用車を義務付け<br/>3. 県外の出張で飛行機を利用する場合のパック等の利用の義務付け<br/>4. 議会議員・一般職の旅費の統一<br/>5. 議会議員の費用弁償の実費（距離）支給</p> |

④情報化の推進と町民サービスの向上

| 実施項目      | 取り組み内容                           | 成果   |
|-----------|----------------------------------|--|
| ホームページの開設 | 地域文化の発信と行政情報の公表を図るためホームページを開設する。 | 1. H12年度に ホームページ開設<br>(地域特産品・観光スポット・町内施設の紹介・行政統計情報・お知らせたかなべ)   |
| 庁内LANの構築  | 庁内共通事項の情報化と行政情報の有効活用を図る。         | 1. グループウェアの導入<br>2. 職員1人1台のパソコンの配置<br>3. 各職員間の情報の共有化<br>4. パソコンによる対住民・職員間・国・県等の団体と電子メールの交換<br>5. インターネットによる行政上必要な情報の取得<br>6. 電話料金、紙資源、郵便料金、時間の短縮 |

⑤経費の節減合理化等による財政の健全化

| 実施項目       | 取り組み内容  | 成果   |
|------------|---|--|
| 補助金の見直し    | 補助のあり方について、町民サービスの向上等目的の達成に効果的な補助制度となるよう全面的な見直しを行う。           | 1. 町単独補助金・負担金の見直し<br>2. 納税報償金と自治公民館補助金の見直し<br>3. 水洗便所等改造資金融資利率の見直しによる町民負担の軽減 |
| 経常経費の点検見直し | H12年度の予算編成において、経常経費の点検・見直しを実施し、10%を目標に削減する。その後も経常経費の削減に取り組む。  | 1. 経常経費削減の実施<br>2. 美術館の監視員の削減<br>3. 時間外の削減<br>4. 一部の町道の維持管理(草刈)を地区に依頼        |
| 町債の適正管理    | 起債事業の選択を行いながら、より有効な起債を活用するとともに、縁故債等の借入れに当たっても、より低利な借入れに努める。   | 1. 有利な起債や無利子の起債の活用<br>2. 縁故債は最低の利子の金融機関からの借入                                 |
| 自主財源の確保    | 町民負担の公平・公正確保のため、町税等の収納率向上に努める。使用料・手数料については受益者負担の原則に基づき見直しを図る。 | 1. 受益者負担の原則に基づいた見直し<br>2. 下水道使用料の水洗化率の促進<br>3. 緊急地域雇用創出特別基金事業の活用             |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| 町税の収納率向上            | 景気低迷のなか税込の増加を図るため、収納事務の改善、口座振替制度の推進、適正かつ速やかな滞納処分の実施等により、収納率向上に努める。   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口座振替制度の推進</li> <li>2. 戸別訪問、納税相談の実施</li> <li>3. 自主納付、納税誓約に基づく分割納付の促進</li> <li>4. 滞納処分の実施</li> <li>5. 収納率の向上</li> </ol>                        |
| 保険税の収納率向上           | 景気低迷のなか税込の増加を図るため、収納事務の改善、口座振替制度の推進、適正かつ速やかな滞納処分の実施等により、収納率向上に努める。   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口座振替制度の推進</li> <li>2. 戸別訪問、納税相談の実施</li> <li>3. 自主納付、納税誓約に基づく分割納付の促進</li> <li>4. 滞納処分の実施</li> <li>5. 収納率の向上</li> </ol>                        |
| 国民年金保険料の検認率（収納率）の向上 | 景気低迷による厳しい経済環境のなか、国民年金保険料の検認率の向上のため口座振替制度の推進や電話、戸別訪問による納付勧奨などきめ細かな収納対策を実施する。また、高齢社会を見据えた年金制度改正の流れのなか年金制度の周知を積極的に行うとともに、地方分権に対応した事務改善を推進する。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現在収納事務は国に移管</li> </ol>   |
| 保育料の収納率向上           | 口座振替納入の推進や隣戸徴収の徹底により収能率向上をはかる。悪質滞納者には納入指導や法的手段など取り組みの強化を図る。  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督促状の発送</li> <li>2. 園長会を開催し収納の協力依頼</li> <li>3. 施設長からの納付指導</li> <li>4. 緊急地域雇用特別基金事業を利用して保育料徴収嘱託員の雇用</li> <li>5. 3ヶ月滞納したら完納するまでの一時退園</li> </ol> |
| 住宅使用料の収納率向上         | 口座振替納入の推進や隣戸徴収の徹底により収能率向上をはかる。悪質滞納者には納入指導や法的手段など取り組みの強化を図る。  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口座振替納入の推進</li> <li>2. 夜間の訪問徴収</li> <li>3. 収納のための窓口相談</li> <li>4. 特に悪質滞納者には法的手段の措置</li> </ol>   |
| 水道料金の収納率向上          | 口座振替納入の推進や滞納者への自主納付指導、停水の徹底により収納率向上を図る。  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地区納付制度（報奨金）の廃止</li> <li>2. 水道料金の自主納付（金融機関、又は水道課窓口）</li> <li>3. 水道料金の自動振替の推進</li> <li>4. 滞納者には、停水を含めた収納作業の徹底</li> </ol>                       |

⑥職員の能力開発及び人材育成

| 実施項目       | 取り組み内容   | 成果  |
|------------|--|---|
| 職員研修体系の見直し | 中央アカデミー研修、研修センター主催の研修等を引き続き実施するとともに、人材育成基本方針を定め、中長期にわたる職員の能力開発を目標に職員研修体系の見直しを行う。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中央アカデミー研修の積極的参加</li> <li>2. 専門・階層別・接遇等の研修の積極的参加</li> <li>3. 各課における分野別研修の積極的参加</li> <li>4. 職員の人材育成・能力開発</li> <li>5. キャリア組の受け入れ</li> <li>6. 情報社会に適応するため、パソコン等の研修の積極的参加</li> </ol> |
| 女性職員の登用    | 男女共同参画社会基本法の制定にあわせ、人事異動のなかで、女性の意識高揚と能力発揮のための女性登用を推進する。                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現在課長補佐1名、補佐職（保育園長）5名、係長8名の登用</li> <li>2. 女性の積極的な登用</li> </ol>   |

⑦公正の確保と透明性の向上

| 実施項目        | 取り組み内容   | 成果  |
|-------------|--|---|
| 押印の見直し      | 町民が提出する各種申請書類等のうち、廃止可能なものを検討し、町民負担の軽減と事務の簡素化を図る。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各課申請書類の押印見直しによる事務の簡素化</li> </ol>  |
| 行政手続きの改善の推進 | 行政手続法及び同条例に基づく審査基準等の見直しと、標準処理期間の短縮に努める。          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各課行政手続き条例による申請基準表の作成</li> <li>2. 処理期間の短縮</li> </ol>   |
| 情報公開条例の制定   | 情報公開制度の導入に向けて条例の制定を行い、町民に情報の開示を行う。               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H13年に情報公開制度懇話会の設置</li> <li>2. 条例・規則の（案）を策定</li> <li>3. H14年3月議会で制定</li> <li>4. H14年12月1日から施行</li> </ol> |