様式第５号（第６条関係）

就業証明書

　下記のとおり相違ないことを証明します。

1. 勤務者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 住所 |  |

２. 就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務先所在地 |  |
| 勤務先電話番号 |  |
| 内定年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 就業年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 就業条件 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| □ 無期の雇用である□ １週間の所定労働時間が20時間以上である□ 新規採用である |
| 宮崎県での就業の有無 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| □ 宮崎県内の事業所に就業している |
| 勤務地に関する特記事項 | 勤務地限定型の採用の場合、チェックを付けてください。※ |
| □　転勤・出向・研修等による、市町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない（勤務地限定型である、勤務地が一か所である、など） |
| 対象経費の支援 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| □ 就職活動等の参加に係る交通費の支給をしていない□ 当該地域への移動に係る移転費の支給をしていない |

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

移住支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、宮崎県及び高鍋町の求めに応じて、同宮崎県及び高鍋町に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

年　　　月　　　日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者

|  |  |
| --- | --- |
| （以下は、申請者が記載してください。） |  |

上記就業を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名：