様式第５号（第５条関係）

内定証明書

　以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

１. 内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

２. 採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　　月　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　　・　　それ以外の住所 |
| ※それ以外の住所の場合、住所を記載してください。 |
| 内定日 | 年　　　月　　　日 |
| 交通費支給額 | ※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の１日分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３. 就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 就業条件 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| * 無期の雇用である   □ １週間の所定労働時間が20時間以上である |
| 勤務地に関する特記事項 | 勤務地限定型の採用の場合、チェックを付けてください。※ |
| □　転勤・出向・研修等による、市町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない（勤務地限定型である、勤務地が一か所である、など） |

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

年　　月　　日

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

|  |  |
| --- | --- |
| （以下は、申請者が記載してください。） |  |

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名：