

# 税証明書等交付申請書

(あて先)高鍋町長

※ 本人確認のできる書類(運転免許証など)をご提示ください。

年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所			
	ふりがな			生年月日
	氏名			大正 平成 昭和 令和 年 月 日

◆どなたの証明が必要ですか(次の □ にチェックしてください)

本人【記入不要】

同一世帯の親族(固定資産に関する証明を除く)

ふりがな		ふりがな		ふりがな	
氏名		氏名		氏名	
大正 平成 昭和 令和	年 月 日生	大正 平成 昭和 令和	年 月 日生	大正 平成 昭和 令和	年 月 日生

その他(申請者との関係: )

現住所 (法人所在地)				承諾印・代表者印
ふりがな			生年月日	印
氏名 (名称)			大正 平成 昭和 令和 年 月 日	
私は、上記申請者が下記の証明書等の交付を受領することに同意します。				※ゴム印不可

※ 代理の方が申請する場合は、証明が必要な方の承諾印又は委任状(作成日より3か月以内)が必要です。

※ 法人名義の証明を申請する場合は、代表者印(法務局へ印鑑登録した印)が必要です。

◆必要なものの左の欄に『○』右の欄に枚数をご記入ください

納税・住民税等に関する証明(町民税係)			固定資産に関する証明(資産税係)		
証明等の種類	目的等	枚数	証明等の種類	目的等	枚数
納税証明			評価証明	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> その他	
車検用納税証明	宮崎 ※ 標識番号をご記入ください		公課証明		
所得証明	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯		資産証明		
課税(非課税)証明	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯		名寄(なよせ)帳	共有名義 (要・不要)	
所得・課税証明	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯		閲覧		
所在証明			函面	<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> 証明	
その他			家屋証明	<input type="checkbox"/> 住宅用 <input type="checkbox"/> その他	

..... <<これより下は記入不要です>> .....

事務処理欄	証明番号	確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 領収書	証明手数料 @300 件 円
本人確認 ※2点確認は、A2点またはA1点+B1点			閲覧手数料 @300 件 円
1点確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付き) □( )			コピー料 A4 枚 円 @10 A3 枚 円 @10
2点確認 A <input type="checkbox"/> 国民健康保険、健康保険、船員保険、又は介護保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真なし) <input type="checkbox"/> 国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 □( )			円
B <input type="checkbox"/> 公共料金領収書 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 社員証(会社印・顔写真付き) <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真付き) □( )			円
※確認資料の番号等を記入する ( )			合計 円

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。