

委任状について

○委任する人（頼む人）がすべて記入してください。

※手が不自由などのやむを得ない事情で記入できない場合は、代理人の方以外の方に代筆をお願いしてください。その際は、代筆後の委任状を委任する人が確認のうえ、余白に代筆者の署名押印をお願いします。

○次の事項が記入されていれば、任意の様式でかまいません。

1. 「委任状」というタイトル
2. 作成年月日
3. 委任する人の 住所・氏名・生年月日・電話番号・押印
4. 委任を受けた人の 住所・氏名・電話番号
5. 委任する事項
6. 請求理由（提出先・年度・枚数を具体的にご記入ください）
※車検用納税証明の場合は、標識番号を記入してください。

○任意様式記入例

委任状	
令和 ○○ 年 ○○月 ○○日	
委任する人	
宮崎市橘通西1丁目1番1号	
宮崎 太郎 ㊟	
昭和22年1月1日	
0985-00-0000	
委任事項	令和○○年度所得課税証明を○通
委任を受けた人	
高鍋町大字上江8437番地	
高鍋 花子	
0983-00-0000	

委任状

令和 年 月 日

◆委任する人（頼む人）

住 所	
氏 名	㊟
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号	

下記の証明等の申請・受領に関する一切の権限を委任します。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 所得証明（個人票・世帯票） | <input type="checkbox"/> 所得課税証明（個人票・世帯票） |
| <input type="checkbox"/> 課税証明（個人票・世帯票） | <input type="checkbox"/> 非課税証明 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明 | <input type="checkbox"/> 車検用納税証明 |
| <input type="checkbox"/> 資産証明 | <input type="checkbox"/> 評価証明（登記申請・その他） |
| <input type="checkbox"/> 公課証明 | <input type="checkbox"/> 家屋証明 |
| <input type="checkbox"/> 名寄（なよせ）帳（共有名義 要・不要） | |

※令和3年度の所得証明は令和2年中（R2.1.1～R2.12.31）の所得です。

◆請求理由（提出先・年度・枚数など具体的にご記入ください）

◆委任を受けた人（代理人）

住 所	
氏 名	
電話番号	