

税証明書等交付申請書

(あて先)高鍋町長

※ 本人確認のできる書類(運転免許証など)をご提示ください。

年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所			
	ふりがな			生年月日
	氏名			年 月 日

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。

◆どなたの証明が必要ですか(次の □ にチェックしてください)

- 本人【記入不要】
- 同一世帯の親族(固定資産に関する証明を除く)

ふりがな		ふりがな		ふりがな	
氏名		氏名		氏名	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日

- その他(申請者との関係:)

現住所 (法人所在地)			承諾印・代表者印 印
ふりがな		生年月日	
氏名 (名称)		年 月 日	
私は、上記申請者が下記の証明書等の交付を受領することに同意します。			

※ 代理の方が申請する場合は、証明が必要な方の承諾印又は委任状(作成日より3か月以内)が必要です。

※ 法人名義の証明を申請する場合は、代表者印(法務局へ印鑑登録した印)が必要です。

◆必要なものの左の欄に『○』右の欄に枚数をご記入ください

納税・住民税等に関する証明(町民税係)			固定資産に関する証明(資産税係)		
証明等の種類	目的等	枚数	証明等の種類	目的等	枚数
納税証明			評価証明	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> その他	
完納証明			公課証明		
車検用納税証明	宮崎 <small>※ 標識番号をご記入ください</small>		資産証明		
所得証明			名寄(なよせ)帳	共有名義 (要 ・ 不要)	
所得・課税証明			閲覧		
営業証明			函面	<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> 証明	
その他			家屋証明	<input type="checkbox"/> 住宅用 <input type="checkbox"/> その他	

事務処理欄 <<これより下は記入不要です>>

証明番号		確認書類		証明手数料	
		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 領収書		@300	件 円
本人確認 ※2点確認は、A2点またはA1点+B1点				閲覧手数料	
1点確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> ()				@300 件 円
2点確認	A	<input type="checkbox"/> 各種健康保険等の資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/> ()		コピー料	
	B	<input type="checkbox"/> 公共料金領収書 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 社員証(会社印・顔写真付き) <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真付き) <input type="checkbox"/> ()		モノクロ	枚 円
				@10	
				カラー(A4)	枚 円
				@50	
				カラー(A3)	枚 円
				@80	
				合計	円