

税 証 明 書 等 交 付 申 請 書

(あて先) 高鍋町長 ※ 本人確認のできる書類(運転免許証など)をご提示ください。 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住 所		
	ふりがな		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日

◆どなたの証明が必要ですか(次の □ にチェックしてください)

- ☐ 本人【記入不要】
- ☐ 同一世帯の親族(固定資産に関する証明を除く)

ふりがな		ふりがな		ふりがな	
氏名		氏名		氏名	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日

- ☐ その他(申請者との関係:)

現住所 (法人所在地)			承諾印・代表者印 印
ふりがな		生 年 月 日	
氏名 (名称)		年 月 日	
私は、上記申請者が下記の証明書等の交付を受領することに同意します。			

※ 代理の方が申請する場合は、証明が必要な方の承諾印又は委任状(作成日より3か月以内)が必要です。

※ 法人名義の証明を申請する場合は、代表者印(法務局へ印鑑登録した印)が必要です。

◆必要なものの左の欄に『○』右の欄に枚数をご記入ください

納税・住民税等に関する証明(町民税係)			固定資産に関する証明(資産税係)		
証 明 等 の 種 類	目 的 等	枚数	証 明 等 の 種 類	目 的 等	枚数
納税証明			評価証明	☐ 登記申請 ☐ その他	
車検用納税証明	宮崎 ※ 標識番号をご記入ください		公課証明		
所得証明	☐ 個人 ☐ 世帯		資産証明		
課税(非課税)証明	☐ 個人 ☐ 世帯		名寄(なよせ)帳	共有名義 (要 ・ 不要)	
所得・課税証明	☐ 個人 ☐ 世帯		閲覧		
所在証明			図面	☐ コピー ☐ 証明	
その他			家屋証明	☐ 住宅用 ☐ その他	

事務処理欄 《これより下は記入不要です》

証明番号		確認書類	証明手数料	
		☐ 委任状 ☐ 車検証 ☐ 領収書	@300	件 円
本人確認 ※2点確認は、A2点またはA1点+B1点			閲覧手数料	
1点 確認	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 旅券(パスポート) ☐ ()		@300	件 円
2点 確認	A	☐ 各種健康保険等の資格確認書 ☐ 介護保険の被保険者証 ☐ 国民年金手帳 ☐ 国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書 ☐ 生活保護受給者証 ☐ ()	コピー料	
	B	☐ 公共料金領収書 ☐ 預金通帳 ☐ キャッシュカード ☐ クレジットカード ☐ 社員証(会社印・顔写真付き) ☐ 学生証(顔写真付き) ☐ ()	モノクロ @10	枚 円
			カラー(A4) @50	枚 円
			カラー(A3) @80	枚 円
			合 計	円

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。