

記載例

就労証明書

高鍋町長 宛

証明日は必ず記載してください。

【注意事項】

雇用されている場合、本人記入は無効です。必ず勤務先のご担当者が記入してください。

手書きの場合はボールペンで丁寧に記載してください。

訂正するときは二重線で訂正してください。修正液や修正テープは使用しないでください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>生年月日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </table>			生年月日																																																																											
		生年月日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~																																																																														
4	本人就労先事業所	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																											
名称																																																																																
住所																																																																																
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分	日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																				
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																									
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																						
平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																				
土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																				
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																				
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td></tr> </table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)																																																															
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																												
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)																																																																												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																												
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月																																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																														
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
18	備考欄																																																																															
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>施設名</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	児童名	施設名																																																																												
児童名	施設名																																																																															

就労時間は保育園等に預けることのできる時間の基準となります。雇用契約に基づく就労時間について漏れないように記載してください。

これから就労を開始する場合や、育児休業からの復帰等で直近の就労実績がない場合は空欄で問題ありません。

○農業・自営業の場合は、「備考欄」に生産している作物や事業内容を具体的に記載してください。

・農業従事者の場合: ○○に向けた○○を栽培・販売 等

・自営業の場合: ○○に向けた○○を作成・販売 等

※記載内容に疑義が生じた場合は別途、確認書類を提出していただく場合があります。

○変則就労の場合は、主な就労時間帯・シフト時間帯以外の時間帯を記載してください。

例) 13時00分~21時00分、22時30分~6時30分