

記入例

高鍋町長 殿

住所又は所在地 **高鍋町大字北高鍋〇〇〇番地**

氏名又は名称 **高鍋 太郎**

補助事業等実績報告書

補助事業等が完了しましたので、その実績を次のとおり、報告します。

記

1 事業名等 **高鍋町病児・病後児保育利用料補助金**

補助金の交付が決定し、町から送られてくる「補助金等交付決定通知書」に記載されている番号を記入してください。

2 決定年月日及び番号 **令和〇年 〇月 〇日付け高鍋町指令第〇〇号**

3 交付決定額 **10,500** 円

着手日は以下の通り記載してください
令和5年度
→「令和5年10月1日」
令和6年度以降
→「令和〇年4月1日」

4 事業期間 着手日： 令和〇年〇月 **1**日

完了日： 令和〇年**3**月**31**日

完了日は、申請する年度の属する3月31日の日付を記載してください。
(例) 令和5年度申請
→「令和6年3月31日」

5 事業の成果

病児保育（病後児保育）利用料の補助を受けることで、経済的負担や子育て負担を軽減することができた。

事業費明細書

| 経費の明細 | 金額 | 左の財源内訳 | | | |
|---|---------------|---|---------|---|--------------|
| | | 町補助金 | 町以外の補助金 | 寄附金その他 | 自己財源 |
| 利用料 | 11,500 | 10,500 | | | 1,000 |
| <p>病児・病後児保育を利用するにあたって、施設に支払った金額を記入してください。</p> | | <p>病児・病後児保育を利用するにあたって、施設に支払った金額のうち、「補助対象となる金額のみ」記入してください。</p> | | <p>補助対象外の経費（昼食代、おやつ代その他サービス利用料に含まれないも）があれば記入してください。</p> | |
| 合計 | 11,500 | 10,500 | | | 1,000 |

※1 経費の明細には、事業の内容が確認できるように区分すること。

※2 事業費明細書は、上記要件を満たしている別添資料を添付すれば「別紙のとおり」と記入の上、提出できるものとする。